

Visto il D. Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge della Regione Sicilia 14 aprile 2009 n. 5 "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n° 172 del 13/05/2019 , esecutiva, con la quale il Dott. Maria Luisa Curti, in qualità di Direttore U.O.C. Risorse Umane è stato delegato, ai sensi di legge, alla firma di specifici provvedimenti amministrativi tra cui rientra il presente provvedimento;

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 781 del 09/05/2018 è stato conferito l'incarico Libero Professionale alla Dott.ssa Saldamarco Raffaella dirigente medico specializzato in Medicina Trasfusionale nato a Napoli il 03/01/1968 in servizio presso l'U.O. Medicina Trasfusionale;

VISTA la nota datata 07/01/2021 della Dott.ssa Saldamarco Raffaella assunta al prot. n.158 con la quale comunica il recesso dall'incarico libero professionale a far data dal **26/01/2021** (ultimo giorno lavorativo 25/01/2021);

RITENUTO pertanto di dare atto della risoluzione dell'incarico summenzionato a far data dal 25/01/2021 ultimo giorno lavorativo

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta onere di spesa aggiuntiva a carico del b.e.p. corrente;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto:

- del recesso dall'incarico libero professionale della Dott.ssa Saldamarco Raffaella Medico con contratto Libero Professionale, in servizio presso l'U.O. Medicina Trasfusionale;
- che la cessazione dall'incarico Libero Professionale stipulato con l'interessato, è decorsa dal **25/01/2021** (ultimo giorno lavorativo);

Dato atto della regolarità della istruttoria della relativa pratica e della conformità della presente proposta alla normativa vigente che disciplina la materia trattata;

PROPONE di

Per i motivi espressi in premessa che si intendono qui riportati

1. **PRENDERE ATTO** del recesso dall'incarico libero professionale della Dott.ssa Saldamarco Raffaella nata a Napoli il 03/01/1968, dirigente medico, assunto da questa Azienda con contratto Libero professionale con deliberazione 781 del 09/05/2018, comunica le proprie dimissioni a decorrere dalla data del **25/06/2020** (ultimo giorno lavorativo).
2. **Di Trasmettere** il presente provvedimento, per un eventuale successivo controllo, alla Direzione Generale, al Collegio Sindacale, alla U.O.C. Controllo di Gestione, ed alla U.O.C. Economico Finanziario;
3. **Di Disporre**, che a cura della U.O.S. Sistemi Informatici, si provveda alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito web aziendale nella sezione "Determine Dirigenziali";
4. **Curerà** l'esecuzione del presente provvedimento l'U.O.C. Risorse Umane.
5. **Munire** il presente provvedimento della clausola di immediata esecutività ai sensi dell'art. 53 p. 7 L.R. n. 30/93.

Il Direttore U.O.C. Risorse Umane
Dott.ssa Maria Luisa Curti

Il Segretario Verbalizzante

PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina, per gli effetti dell'art. 53 comma 2 L.R. n°30 del 03/11/1993, in copia conforme all'originale è stata pubblicata in formato digitale all'Albo Informatico dell'A.R.N.A.S. a decorrere dal giorno 24/01/2021 al giorno _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Determina non soggetta al controllo preventivo ai sensi dell'art. 28 comma, 5 della L.R. n. 2 del 26 marzo 2002 e divenuta

ESECUTIVA

Per decorso il termine di giorni 10 dalla data di pubblicazione

Determina non soggetta al controllo e, ai sensi della L.R. 30/93 art. 53 comma 7,

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

Notificata in Archivio il _____ Prot. n. _____

Il Responsabile Ufficio Atti Deliberativi
Dott.ssa Paola Vitale

Altre annotazioni

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Civico Di Cristina Benfratelli
Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione

DETERMINA n. 10/ARU del 19 GEN. 2021

OGGETTO: Risoluzione dall'Incarico per dimissioni volontarie del Dirigente Medico Dott. Saldamarco Raffaella Dirigente Medico libero Professionale.

U.O.C. Risorse Umane

IL Dirigente U.O.S.
Dott. Fabio Marussich

Il Direttore dell' U.O.C. Risorse Umane
Dott. Maria Luisa Curti

U.O.C. ECONOMICO - FINANZIARIO
ANNOTAZIONE CONTABILE - BILANCIO
Esercizio 2020

Prot. n. _____ del _____

N° Conto _____

Conto presente atto (Euro)

Disponibilità residua
di budget (Euro)

Non comporta ordine di spesa

Il Responsabile
del Procedimento

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Rosaria Di Fresco

Ai sensi della Legge 15/68 e della Legge 241/90, recepita con la L.R. 10/91, il sottoscritto attesta la regolarità della procedura seguita e la legalità del presente atto, nonché l'esistenza della documentazione citata e la sua rispondenza ai contenuti esposti.

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti

L'anno duemilavetuno il giorno 19 del mese di GENNAIO, nella sede della U.O.C. Risorse Umane dell'Azienda A.R.N.A.S. Civico Di Cristina Benfratelli di Palermo

Il Direttore dell'U.O.C. Risorse Umane - Dott. Maria Luisa Curti
in forza delle funzioni delegate espressamente attribuite con deliberazione del Direttore Generale n. 172 del
13/05/2019 assistito da MARIA RUSSO, Collaboratore Amministrativo, quale segretario
verbalizzante adotta la seguente determina: